

## RECOMEN DACIONES

Para construir un perfil profesional para tu hoja de vida

Construir un perfil efectivo en tu hoja de vida es crucial para captar la atención de los empleadores. Aquí tienes cinco recomendaciones para construir un perfil sólido:



#### Resumen Impactante

Inicia tu perfil con un resumen impactante que destaque tu experiencia, habilidades clave y logros destacados. Este párrafo breve debe captar la atención del empleador y motivarlos a leer más.



2

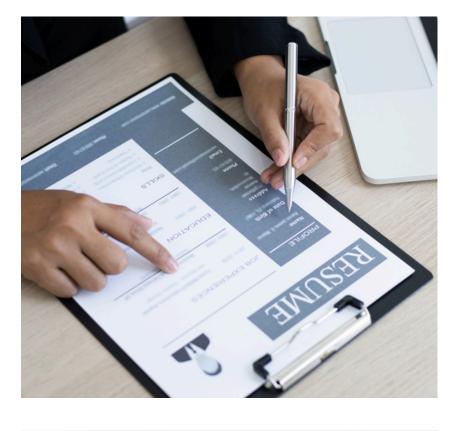
#### Enfócate en Logros Cuantificables

Resalta tus logros de manera cuantificable siempre que sea posible. Por ejemplo, en lugar de simplemente decir que "mejoraste las ventas", podrías decir "aumenté las ventas en un 20% en el primer trimestre del año".





### 3







#### Habilidades Relevantes

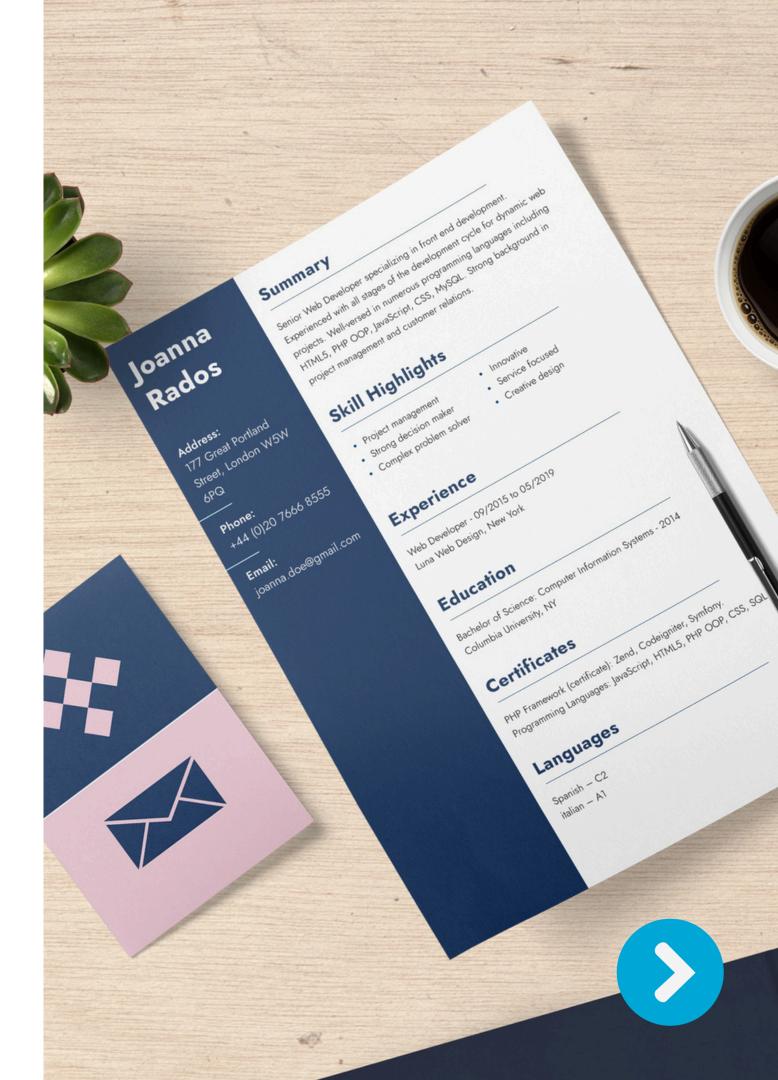
Enumera habilidades clave relacionadas con el trabajo al que estás aplicando. Asegúrate de que estas habilidades estén respaldadas por ejemplos concretos de cómo las has utilizado en roles anteriores.





#### Personaliza para Cada Trabajo

Adapta tu perfil a cada trabajo al que te postulas. Resalta las habilidades y la experiencia más relevantes para el puesto específico. Esto demuestra que has dedicado tiempo a entender las necesidades del empleador.





#### Incorpora Palabras Clave

Utiliza palabras clave relevantes para la industria y el trabajo en cuestión. Muchos empleadores utilizan sistemas de seguimiento de aplicaciones (ATS) para filtrar currículos, y las palabras clave son fundamentales para superar esta etapa.

#### EJEMPLO PERFIL PROFESIONAL

Perfil de una mamá o papá que lleva un tiempo sin trabajar:

Después de dedicar los últimos cinco años a criar y apoyar el desarrollo de mis hijos, estoy emocionada por reintegrarme al mundo laboral. Mi experiencia como madre me ha proporcionado habilidades valiosas en gestión del tiempo, organización y resolución de problemas. Antes de mi periodo de dedicación a la familia, trabajé en roles administrativos, demostrando mi capacidad para manejar múltiples tareas y adaptarme a entornos dinámicos. Estoy entusiasmada por incorporar mis habilidades y dedicación al próximo capítulo de mi carrera profesional.



#### EJEMPLO PERFIL PROFESIONAL

Perfil de un administrados de empresas

Con más de 10 años de experiencia en administración de empresas, poseo una sólida formación en gestión estratégica y operativa. Mis logros incluyen la implementación exitosa de procesos eficientes que resultaron en una mejora del 30% en la rentabilidad en mi último puesto. Además, he liderado equipos multifuncionales y he desarrollado estrategias de crecimiento que han impulsado la expansión de negocios. Mi habilidad para *analizar datos*, tomar decisiones fundamentadas y trabajar en entornos desafiantes ha sido fundamental para el éxito de las organizaciones en las que he trabajado.





# RECUERDA QUE LA CLARIDAD, LA CONCISIÓN Y LA RELEVANCIA SON CLAVE AL CONSTRUIR TU PERFIL DE HOJA DE VIDA.



Si deseas una asesoría en creación de hoja de vida de dudes en contactarnos.

- 310 741 53 46
- somosfamiliamedellin@gmail.com www.somosfamiliamedellin.com

